

Microsoft Word – Fantastiske funktioner

Word har en mængde funktioner der kan spare dig for op til 50 % arbejdstid i dit arbejde med tekstbehandling og samtidigt gøre dit arbejde nemt og effektivt.

Versioner	2000, 2002 (XP), 2003 og 2007
Målsætning	Kurset er specielt til brugere der ønsker at opnå flere færdigheder i brugen af de mange funktioner i Word, der gør arbejdet med tekstbehandling hurtigt og effektivt.
Indhold	<ul style="list-style-type: none">▪ Oprettelse af tabeller & skemaer▪ Genvej til hjælpefunktionen▪ Hurtigt skift mellem programmer▪ Hurtig placering af dokumenter i mapper▪ Flere muligheder for at åbne dokumenter▪ Opret og design egne skabeloner med foruddefineret opsætninger og typografier▪ Hurtig tekstformatering med typografier▪ Hurtig oversigt over formateringer i dit dokument▪ Flot sprog med Word, brug synonymordbog▪ Opret autotekster og hent dem hurtigt▪ Vis dokumenter side om side▪ Indryk og hængende indryk▪ Opsæt tekst i spalter▪ Brug sektionsskift til at styre placering af spalter▪ Punkttopstilling i forskellige former▪ Sidehoved og sidefod, spar tid og få ensartet information på alle sider▪ Brug grafik som supplement til et budskab▪ Udskrivning af flere dokumenttyper▪ Vandret lineal og tabulatorer▪ Undgå sideskift midt i et afsnit▪ Brug tabeller til opsætning i kolonner▪ Planlæg og opret indholdsfortegnelse på en nem måde▪ Streger og figurer▪ Hoved- og underdokumenter▪ Uncialer, stort første bogstav i et ord▪ Internationale symboler▪ Indsæt hyperlink og hop til andre dokumenter▪ Indsæt online opdateringer fra andre programmer▪ Send brev til mange modtagere i et snuptag▪ Makrofunktioner▪ Styr på de store dokumenter▪ Opret din egen værktøjslinje og menu
Deltagere	Kurset henvender sig specielt til brugere der ønsker at opnå flere færdigheder i brugen af de mange funktioner i Office Word, der gør arbejdet med tekstbehandling hurtigt og effektivt.
Forudsætninger	Niveau svarende til Word Grundlæggende - enten fra kursus eller praktisk erfaring
Varighed	2 dag fra 9.00 – 16.00
Sted	Hos jer eller i lejede lokaler
Pris	Se prisliste