

Microsoft Project – Grundlæggende kursus

Versioner	2000, 2002 (XP), 2003 og 2007
Målsætning	<ul style="list-style-type: none">▪ At få indsigt i anvendelsen af Microsoft Project som et værktøj til effektiv projektstyring▪ Kort introduktion om principperne bag projektstyring generelt▪ Lære at beherske de vigtigste funktioner og værktøjer i Project
Indhold	<ul style="list-style-type: none">▪ Definere projektstyring og faserne i projektet▪ Anvende programmet Project rationelt▪ Starte en ny tidsplan og gemme projektet▪ Oprette opgaveliste og opdele projektet i hoved- og underopgaver▪ Indsætte milepæle og ressourcer i projektet▪ Gennemse, justere og følge op på projektplanen▪ Få udskrevet projektet - rapporteringsmuligheder▪ Flette og inddele et stort projekt i mindre projekter▪ Eksportere og importere data i projektet
Deltagere	Alle der skal i gang med at arbejde med projektstyring
Forudsætninger	Forudsætter grundlæggende pc kendskab. Det er en fordel at have deltaget i et projekt, men det er ikke nødvendigt at have teoretisk viden om projektstyring
Varighed	2 dage fra 9.00 – 16.00
Sted	Hos jer eller i lejede lokale
Pris	Se prislister