

Microsoft Power Point – Videregående kursus

Versioner	2000, 2002 (XP), 2003 og 2007
Målsætning	<ul style="list-style-type: none">▪ Få indsigt i hvordan flotte præsentationer med et professionelt udseende fremstilles▪ Selvstændigt at arbejde med de avancerede funktioner i PowerPoint▪ Kunne udarbejde større og mere komplekse elektroniske præsentationer▪ Få indsigt i hvordan man viser eller distribuerer præsentationer som støtte til mundtlig formidling, som selvkørende eller interaktive skærmshows, på tryk og på Internettet
Indhold	<ul style="list-style-type: none">▪ Repetition af grundkursus: Tekst, Tegne, Clipart, Master, Diasshow▪ Indstilling af PowerPoint▪ Indsætte Excel tabel og graf▪ Importer tekst fra Word▪ Eksporter dias til Word▪ Indstilling af diasshow▪ Anvende video og lyd▪ Handlingsknapper▪ Selvkørende show▪ Tidsindstilling▪ Animationsrækkefølge▪ Hyperlinks til dias, filer og Internet▪ Skjulte dias▪ Brugerdefineret diasshow▪ Oprette Rejsepræsentation▪ Gem som HTML
Deltagere	Kurset henvender sig til de personer som skal anvende præsentations-programmet PowerPoint i det daglige arbejde
Forudsætninger	Brugere, der allerede har arbejdet med PowerPoint, men gerne vil kunne mere
Varighed	2 dage fra 9.00 – 16.00
Sted	Hos jer eller i lejede lokaler
Pris	Se prisliste



Jansler Booking
Kurser i IT og personlig udvikling