

Microsoft Power Point – Grundlæggende kursus

Versioner	2000, 2002 (XP), 2003 og 2007
Målsætning	<ul style="list-style-type: none">▪ Du lærer at lave flotte præsentationer i Power Point▪ Få indsigt i hvordan flotte præsentationer med et professionelt udseende fremstilles▪ Få indsigt i hvordan man viser eller distribuerer præsentationer som støtte til mundtlig formidling, som selvkørende eller interaktive skærmskows, på tryk og på Internettet
Indhold	<ul style="list-style-type: none">▪ Læring i effektiv og problemfri anvendelse af programmet▪ Gemme, åbne og redigere præsentationer▪ Anvende guider og skabeloner til oprettelse af nye præsentationer▪ Skifte diaslayout og ændre farver og design▪ Anvende objekter (tekst, figurer, billeder, clipart, datadiagrammer mv.)▪ Lave brugerdefineret design og præsentationer og skabeloner▪ Anvende animationseffekter og interaktivitet▪ Fremvise og udgive præsentationer
Deltagere	Kurset henvender sig til de personer som skal anvende præsentations-programmet PowerPoint i det daglige arbejde
Forudsætninger	Der stilles ingen krav om produktmæssig forudsætning. Men det antages at deltagere har arbejdet med PC før, samt har kendskab til Windows brugergrænseflade
Varighed	2 dage fra 9.00 – 16.00
Sted	Hos jer eller i lejede lokaler
Pris	Se prislister