

Microsoft Navision C5 - Grundlæggende bogføring

Målsætning

- Du lærer elektronisk bogføring. Emnerne dækker de grundlæggende behov uanset virksomheds type
- Du lærer hvordan man tilpasser kartotekerne, bogfører almindelige bilag, fakturerer, registrerer varer på lageret, og mange andre dagligdags opgaver

Indhold

- Du arbejder med hvordan man kommer i gang med Navision C5
- Opbygge Navision C5 (forskellige kartoteker)
- Oprette poster i de forskellige kartoteker
- Håndtere finansbogføring (indtaste og bogføre relevante bilag)
- Fakturere med og uden lagerstyring
- Lave leverandørfaktura
- Styre betalinger fra debitor/kreditor og firma likviditet
- Hente hjælp i Navision C5
- Ændre på opsætningen i Navision C5
- Udskrive periodiske balancer og afslutte et regnskabsår

Deltagere

Dem som ønsker at få basis viden om elektronisk bogføring og fakturering

Forudsætninger

Et lettere kendskab til dobbelt bogholderi principper, og et grundlæggende kendskab til Windows

Varighed

2 dage fra 9.00 – 16.00

Sted

Hos jer eller i lejede lokaler

Pris

Se prisliste