

Microsoft Excel – Grundlæggende kursus

Versioner	2000, 2002 (XP), 2003 og 2007
Målsætning	<ul style="list-style-type: none">▪ Grundlæggende forståelse for Excels virkemåde og muligheder▪ Lære hvordan du selvstændigt og rationelt kan anvende programmet til at udarbejde professionelle opstillinger og beregninger▪ Lærer at arbejde på tværs af flere regneark samt at analysere udvalgte data og præsentere dem i diagramform
Indhold	<ul style="list-style-type: none">▪ Sådan kommer du i gang med Excel▪ Gemme og åbne projektmapper▪ Indsætte og redigere informationer▪ Oprette formler med relative og absolutte referencer▪ Formater og tilrette regneark▪ Bruge statistiske og logiske funktioner▪ Anvende, sortere og filtrere lister i Excel▪ Indsætte billeder og diagrammer i regneark▪ Udskrive og udveksle regneark med andre
Deltagere	Du ønsker at lære hvordan man grundlæggende arbejder i Excel
Forudsætninger	Du behøver ikke at have erfaring med Excel forinden, men vi antager, at du har arbejdet med en PC før
Varighed	2 dage fra 9.00 til 16.00
Sted	Hos jer eller i lejede lokaler
Pris	Se prislister