

Microsoft Excel – Pivottabeller & håndtering af store datamængder

Versioner 2000, 2002 (XP), 2003 og 2007

Målsætning

- At lære en dybere indføring i hvordan udvalgte data - fra store datamængder - kan præsenteres (opsummeres/analyseres) vha. pivottabeller
- Kendskab til pivottabellers stor fleksibilitet med valg af opstilling og beregningsmetode
- Avancerede beregninger filtrering og sortering i databaser
- Import af andre filformater

Indhold

- Hvad er en pivottabel
- Oprette pivottabeller med udgangspunkt i lister i Excel
- Oprette pivotdiagram
- Oprette pivottabeller fra Access databaser
- Opdatere en pivottabel, tilføj/ fjern række-, kolonne-, side- og datafelter, filtrere data ved hjælp af sidefelter
- Arbejde med totaler og subtotaler i en pivottabel
- Formatere en pivottabel
- Ændre talformater og beregningstype
- Skjule/vise detaljedata
- Gruppere poster og sortere tabelposter
- Dispositioner og grupper
- Subtotaler
- Sortering af data
- Opbygning af lister til håndtering af data
- Oprettelse af databaseforespørgsel via MS Query
- Import af data fra forskellige filformater
- Arbejdsområder og udskrivningsområder
- Autofilter og avancerede filtre

Deltagere Dem der ønsker at beherske avancerede funktioner i Excel

Forudsætninger Dagligt arbejde med Excel

Varighed 2 dage fra 9.00 – 16.00

Sted Hos jer eller i lejede lokaler

Pris Se prisliste



Jansler Booking
Kurser i IT og personlig udvikling