

Microsoft Excel – Grafer & diagrammer

Versioner 2000, 2002 (XP), 2003 og 2007

Målsætning

- At lære at præsentere informationer visuelt, fx i form af kurve- eller søjlediagrammer
- Anvende automatiske og manuelle aspekter af diagramfunktionen i Excel
- Forståelse for de forskellige diagramtyper

Indhold

- Klargøring af data til diagrambrug
- Valg af diagramtype
- Diagrammer med f.eks. 2 y-akser
- Flydende stående søjler
- Nulværdier
- Brug af grafikelementer i diagrammer
- Egne diagramformater
- Oprette et søjlediagram som et objekt
- Layoutændring af et søjlediagram
- Formatering af akser og baggrund
- Indsættelse af titler og formatering af titler
- Justering af tekst i titler
- Rette et søjlediagram til et 3-D-diagram
- Placering af diagramforklaring
- Ombytning af rækkefølge på søjler
- Visning af 3-D-diagram i perspektiv
- Oprette et 3-D-cirkeldiagram
- Indsættelse af etiketter på et diagram
- Oprettelse af et kurvediagram
- Visning af tendenslinje
- Integration af diagrammer til Word og PowerPoint med redigeringsmuligheder

Deltagere Alle der ønsker at beherske og forstå avancerede diagramtyper i Excel

Forudsætninger Det er en forudsætning, at deltagerne har været på et Excel Grundlæggende kursus eller er fortrolige med de grundlæggende principper i Excel

Varighed 1 dag fra 9.00 – 16.00

Sted Hos jer eller i lejede lokaler

Pris Se prisliste