

Microsoft Access – Grundlæggende kursus

Versioner: 2000, 2002 (XP), 2003 og 2007

Målsætning:

- Lære at opbygge og anvende databaser i Access
- Få et grundlæggende kendskab til databaser
- Lære programmet Access og anvendelse af databaser i Access
- Planlægge, oprette og anvende enkle databaser i Access

Indhold:

- Introduktion til teorien bag relationsdatabaser
- Indsigt i Access opbygning og grafiske brugerflade
- Planlægning og oprettelse af tabeller og definition af feltegenskaber
- Relationsdatabaser og opdeling af data
- Lave og redigere formularer
- Udvælge data vha. forespørgsler
- Designe og anvende rapporter (til udskrift af data)

Deltagere: For dem der ønsker at lære Access at kende, og for dem der er på helt bar bund med hensyn til databaser

Forudsætninger: Forhåndskendskab til Microsoft Office er ikke nødvendigt, men det er en fordel at være fortrolig med Windows og grundlæggende filhåndtering (Stifinder)

Varighed: 2 dage fra 9.00 – 16.00

Sted: Hos jer eller i lejede lokaler