

Lotus Notes Mail – grundlæggende kursus

Versioner: Lotus R5, R6 og R7

Målsætning:

- Overordnet forståelse for de muligheder Lotus Notes tilbyder.
- Få kendskab til forskellige typer databaser og hvordan disse fungerer
- Detaljeret kendskab til Mail/kalender
- Formatering af tekst, brug af tabeller, opsætning af links, samt vedhæftning af filer
- Vedligeholde mail - herunder opsætning
- Gruppekalendar
- Benytte din Personal Address Book (personlige adressebog)

Indhold:

- Mail
- Kalender
- Opsætning af Notes-programmet (indstillinger, præferencer)
- Brug af genveje, ikoner og bogmærker
- Søgning i databaser
- Brug af forskellige typer databaser
- Personlig adressebog
- Grundlæggende replikering
- Grundlæggende sikkerhed
- Genvejstaster

Deltagere: Nye bruger af Lotus Notes

Forudsætninger: Ingen

Varighed: 1 dag fra 9.00 – 16.00

Sted: Hos jer eller i lejede lokaler